



"Pedagoģiskais centrs
"Eksperiments"" SIA

Privātā vidusskola «INNOVA»

"Pedagoģiskais centrs
"Eksperiments"" SIA
Reģ. nr. 40103043968
Juridiskā adrese: Stirnu iela 33 - 17
Rīga, LV-1084

Privātās vidusskolas "INNOVA"
Reģ. apliecības Nr.3413802628
Adrese: Krišjāņa Barona iela 130
Rīga, LV-1012, t.+371 20379720

innova@experiment.lv
news@experiment.lv

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI
(ar pielikumiem)
Rīgā

2017.gada 15.februārī

2017/1 – not

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Rīgas Privātās vidusskolas „INNOVA” (turpmāk-Skola) Iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk-Noteikumi),
Noteikumi nosaka:
 - 1.1. Skolēnu, viņu vecāku un citu personu rīcību skolā un tās organizētajos pasākumos;
 - 1.2. Izglītības procesa organizāciju;
 - 1.3. Skolēnu tiesības un pienākumus;
 - 1.4. Atbildību par noteikumu neievērošanu.

2. Iekšējās kārtības noteikumi izdoti saskaņā ar:
 - 2.1. Izglītības likuma 54. panta 2. punktu,
 - 2.2. Vispārējās izglītības likuma 10. panta 3. daļas 2. punktu,
 - 2.3. Bērnu tiesību aizsardzības likumu,
 - 2.4. Ministru kabineta noteikumiem 24.11.2009. Nr.1338 “Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”
 - 2.5. Ministru kabineta noteikumiem 23.03.2010. Nr.277 “Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība izglītības iestādēs”.
 - 2.6. Bērnu tiesību aizsardzības likumu
 - 2.7. Skolas Nolikumu.

3. Noteikumu ievērošana visiem skolēniem ir obligāta.

4. Ar Noteikumu tekstu skolēni un viņu vecāki tiek iepazīstināti katra mācību gada septembrī. Par skolēnu un viņu vecāku iepazīstināšanu ar Noteikumiem atbild klases audzinātājs. Iestāšanās brīdī skolēnu un viņu vecākus ar iekšējās kārtības noteikumiem iepazīstina klases audzinātājs, izdarot par to ierakstu klases žurnālā, kur vecāki un izglītojamais parakstās par to, ka tika iepazīstināti ar Noteikumiem.

5. Skolas telpu evakuācijas plāni izvietojami katra stāva kāpņu telpas.

II. IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

6. Vispārīgie noteikumi:

- 6.1.** Skolā noteikta 5 dienu darba nedēļa;
- 6.2.** Skola ir atvērta no 8.00. līdz 20.00. Skolas durvis atslēdz un aizslēdz dežurants;
- 6.3.** Skolas durvis tiek atvērtas ne vēlāk kā pulkst.8.30;
- 6.4.** Mācību stundu sākums plkst. 9.00;
- 6.5.** Mācību un ārpusklases darbs skolā notiek saskaņā ar mācību priekšmetu stundu sarakstu un interešu izglītības, fakultatīvu un pagarinātās grupas nodarbību sarakstu;
- 6.6.** Katra mācību stunda sākas un beidzas bez zvana;
- 6.7.** Starpbrīžu ilgums:
- pēc 1. stundas - 10 minūtes,
 - pēc 2. stundas - 10 minūtes,
 - pēc 3. stundas - 10 minūtes,
 - pēc 4. stundas - 5 minūtes,
 - pēc 5. stundas - 5 minūtes,
 - pēc 6. stundas - 10 minūtes,
 - pēc 7. stundas - 10 minūtes,
 - pēc 8. stundas - 5 minūtes.
- 6.8.** Mācību stundu izmaiņas nākošajai dienai tiek ievietotas informācijās standā līdz plkst. 12.00. Skolēni pirms aiziešanas no skolas iepazīstas ar mācību stundu izmainām nākošai dienai;
- 6.9.** Skolēnu ēdināšana tiek organizēta pa grupām; brokastis 1.-4. kl. 9:40 – 9:50; pusdienas 1.-12.kl saskaņā ar dienas režīmu.
- 6.10.** Papildnodarbību grafiks (pagarināta mācību gada gadījumā) tiek sastādīts ne vēlāk par 25. maiju;
- 6.11.** Pēcpārbaudījumu termiņi tiek noteikti individuāli, bet ne vēlāk kā nedēļu pirms pēcpārbaudījuma.
- 6.12.** Informācijas aprites formas starp skolu un skolēnu vecākiem ir individuālas tikšanās un konsultācijas, e-veidā, informatīvi sludinājumi, vecāku kopsapulces un skolēna dienasgrāmata.
- 6.13.** Skolā ir sava vienotā dienasgrāmata. Dienasgrāmata ir skolēna ikdienas darba dokuments un dokuments saziņai ar izglītojamā vecākiem.
- 6.13.1.** Dienasgrāmata atspoguļo skolēnu mācību darbu un sasniegumus, papildī sniedz vecākiem informāciju par notikumiem un pasākumiem.
- 6.13.2.** Skolēni ierakstus dienasgrāmatā veic atbilstoši savam vecumam un spējām.
1.-4. klases skolēni aizpilda dienasgrāmatu bilingvāli. 5.-9. klases skolēni aizpilda dienasgrāmatu latviešu valoda. Skolēni ierakstus dienasgrāmatā veic ar zilas krāsas tinti.
- 6.13.3.** 1.klases skolēnam 1.semestrī dienasgrāmatu aizpilda klases audzinātājs. 2.semestrī skolēns mācās aizpildīt dienasgrāmatu patstāvīgi vai kopā ar klases audzinātāju. 2.-4. klases skolēni aizpilda dienasgrāmatu patstāvīgi vai kopā ar klases audzinātāju. 5.-9. klases skolēni aizpilda dienasgrāmatu patstāvīgi.

6.13.4. Klašu audzinātāji mācību gada sākumā pirmajā klases stundas laikā iepazīstina skolēnus ar iekšējās kārtības noteikumiem un līdz otras mācību nedēļas beigām – ar fakultatīvo un individuālo nodarbību grafikiem. Skolēni ieraksta fakultatīvo un individuālo nodarbību laikus dienasgrāmatā tam paredzētajā kārtībā un vietā.

6.13.5. Vērtējumu pieraksta dienasgrāmatā skolotājs pēc bērna vēlēšanas. Klases audzinātājs ierakstā sekmes un kavējumu izrakstus dienasgrāmatā katru mēnesi. Dienasgrāmatu pārbauda un paraksta klases audzinātājs un vecāki katras nedēļas pēdējā mācību dienā.

7. Skolēnam ir tiesības:

7.1. Iegūt izglītību;

7.2. Mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par skolas darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus skolas dzīves pilnveidošanai;

7.3. Uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem skolā un tās organizētajos pasākumos;

7.4. Neatliekamo medicīnisko palīdzību;

7.5. 1. - 4. klašu izglītojamajiem saņemt bezmaksas pusdienas atbilstoši Ministra kabineta noteikumos noteiktajām prasībām vienas dienas pusdienu ēdienkartei, kā arī citu klašu izglītojamajiem, ja netiek izlietoti piešķirtie valsts un pašvaldības budžeta līdzekļi 1. - 4. klašu izglītojamo ēdināšanai (izglītojamo izvēle ir atbilstoša ģimenes turības līmenim, kā arī prioritātē daudzbērnu ģimenes);

7.6. Uz skolēna īpašumā, lietojamā vai valdījumā esošās personiskās mantas aizsardzību skola;

7.7. Uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās;

7.8. Pārstāvēt skolu dažādu mērogu pasākumos, konkursos, olimpiādēs;

7.9. Izglītības procesā bez maksas izmantot skolas telpas, bibliotēkas, informātikas kabinetu un citas informācijas krātuves un mācību līdzekļus;

7.10. Saņemt motivētu savu zināšanu un uzvedības novērtējumu;

7.11. Iegūt kvalitatīvas zināšanas vispārīzglītojošos priekšmetos, piedalīties fakultatīvajās un papildus nodarbībās, saņemt pedagogu konsultācijas;

7.12. Saņemt no skolotājiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar izglītošanos saistītiem jautājumiem.

7.13. Saņemt atbalsta personāla palīdzību.

8. Skolēnu pienākumi:

8.1. Mācīties atbilstoši savām spējām, uzņemties personīgu atbildību par savām mācībām un uzvedību Skolā;

8.2. Ievērot Skolas nolikumu un Iekšējās kārtības noteikumus;

8.3. Ar cieņu izturēties pret valsti, valsts un skolas simboliku un atribūtiķu, sabiedrību, ģimeni, kā arī rasēm, tautām, etniskajām grupām un to pārstāvjiem. Ar saviem vārdiem vai uzvedību neaizskart cilvēkus saistībā ar to rasi, tautību, reliģisko pārliecību;

8.4. Ar cieņu un atbildības sajūtu izturēties pret Skolas īpašumu, saudzēt inventāru, veicināt Skolas vides sakoptību, kārtību un tīrību;

8.5. Ievērot pārējo skolēnu tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu;

8.6. Uzvesties un darboties saskaņā ar sabiedrībā pieņemtajām morāles un ētikas normām, ar cieņu izturēties pret Skolas pedagogiem, darbiniekiem, skolēniem un viņu vecākiem;

8.7. Apmeklēt visas sarakstā paredzētās mācību stundas;

- 8.8.** Ievērot personīgā higiēnas prasības, skolā ierasties lietišķā, tīrā apģērbā, virsdrēbes atstāt garderobē, nomainīt ielas apavus;
- 8.9.** Ievērot ugunsdrošības, ceļu satiksmes noteikumus un drošības tehnikas noteikumus mācību priekšmetu kabinetos, sporta nodarbībās un sacensībās, ekskursijās un skolas organizētajos pasākumos;
- 8.10.** Precīzi izpildīt prasības ārkārtas situācijās;
- 8.11.** Novietot personīgās mantas (somas, treniņtērpus u.c.) starpbrīdī klasē (kabinetā), kurā paredzēta nākošā mācību stunda (nodarbība);
- 8.12.** Aizliegts lietot necenzētus vārdus un izteicienus, pielietot vardarbību (fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt, pazemot skolēnus un skolas darbiniekus), huligāniski uzvesties;
- 8.13.** Izglītojamajiem aizliegta alkohola, cigarešu, narkotisko vielu, toksisko, psihotropo vai nezināmas iedarbības vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamieroču un auksto ieroču iegādāšanās, lietošana, glabāšana un realizēšana. Narkotisko, citu nezināmas iedarbības vielu vai alkohola lietošanas gadījumos likumos noteiktajā kārtībā pedagogi cietušajam izglītojamajam vispirms nodrošina nepieciešamo medicīnisko palīdzību, par to nekavējoties ziņojot Skolas direktoram vai dežūrējošajam direktora vietniekam, policijai un izglītojamā vecākiem, bet izglītojamo uzņem Skolas un policijas uzskaitē.
- 8.14.** Par konstatētajiem Skolas iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumiem un materiālo vērtību sabojāšanas gadījumiem, īpaši par emocionālo, fizisko ietekmēšanu un vardarbību pret citiem izglītojamajiem, alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamieroču un auksto ieroču iegādāšanos, lietošanu, glabāšanu un realizēšanu Skolas un tās teritorijā, vainīgās personas un personas, kuras pieļāvušas bezdarbību, tiek sauktas pie atbildības normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Pēc Skolas vai policijas norādījuma izglītojamajiem, kuri lietojuši alkoholu vai citas atkarību izraisošas vielas, jāstājas narkoloģiskajā uzskaitē un jāievēro narkologa nozīmētais ārstniecības kurss. Pretējā gadījumā izglītojamo atskaita no Skolas LR normatīvo dokumentu, Skolas Nolikuma un šo noteikumu noteiktajā kārtībā;
- 8.15.** Skolas telpās un teritorijā aizliegts spēlēt kārtis vai citas azartspēles, ienest lietas, kas traucē Skolas izglītojamo vai personāla darbu un var apdraudēt to veselību un drošību, personāla darbu, pārkāpjot to tiesības, un var apdraudēt to veselību un drošību.
- 8.16.** Mācību stundu, citu nodarbību un pasākumu laikā nav atļauts lietot mobilos tālruņus, mūzikas atskaņotājus un citus līdzekļus, kuri var traucēt to norisi.
- 8.17.** Saskaņā ar Autora tiesību, Bērnu tiesību un Datu aizsardzības likumiem nav atļauta mācību stundu, citu nodarbību, sanāksmju un pasākumu filmēšana un ierakstīšana bez to vadītāja un skolas direktora saskaņojuma. Izglītojamo, kurš pārkāpj iepriekšminēto ierobežojumu, nododot personu, vai ar autortiesībām aizsargātus datus par citiem izglītojamajiem un pedagogiem trešajai personai, sauc pie atbildības Latvijas Republikas normatīvajos dokumentos paredzētajā kārtībā;
- 8.18.** Ziņot administrācijai par p.8.13. minēto lietu ienešanu skolas teritorijā un/vai lietošanu, kā arī par nepiederošu personu atrašanos skolā vai tās teritorijā.

9. Līdz stundu sākumam un starpbrīžos:

- 9.1.** Ierasties skolā laicīgi, lai 10 minūtes pirms mācību stundu sākuma būtu klasē vai nodarbības vietā;
- 9.2.** Klases audzinātājiem vēdināt mācību klases pēc katras mācību stundas starpbrīžos, skolēniem klasēs neatrodoties;
- 9.3.** Aizliegts mācību starplaikos aiziet no skolas bez klases audzinātāja (skolotāja, administrācijas, medmāsas) atļaujas;

- 9.4. Aizliegts skolēniem līdz 14 gadu vecumam mācību starplaikos iziet ārpus skolas telpām.
- 9.5. Pusdienas notiek paredzētajā laikā. 1.-4. klašu skolēni pusdienās dodas kopā ar iepriekšējās mācību stundas (nodarbības) skolotāju;
- 9.6. Kafejnīcā un ēdnīcā jāievēro kārtība, higiēnas prasības un ēšanas kultūra, kā arī saudzīga attieksme pret ēdnīcas inventāru.

10. Mācību stundā:

- 10.1. Pēc paredzēta laika uz mācību stundu (nodarbību) jāatrodas mācību stundas (nodarbības) vietā;
- 10.2. Uz mācību stundām un nodarbībām ierasties, līdzīgi ņemot skolotāja noteiktos mācību līdzekļus, piederumus (mācību grāmatas, pierakstu un mājas darbu burtnīcas, rakstāmlietas u.c.) un dienasgrāmatas;
- 10.3. Mācību stundās un nodarbībās izpildīt skolotāja norādījumus un uzdevumus, netraucēt pārējiem skolēniem un skolotājam. Aizliegts ēst, košļāt košļājamo gumiju, bez skolotāja atļaujas pārvietoties pa klasi un atstāt to;
- 10.4. Stundai beidzoties, sakārtot savu darba vietu;
- 10.5. Pirms došanās mājās iepazīties ar mācību stundu (nodarbību) saraksta izmaiņām nākošajai mācību dienai;
- 10.6. Uz sporta stundām ierasties sporta apģērbā un sporta apavos (atbilstoši sezonai un paredzētajām nodarbībām). Skolēni, kuri atbrīvoti no fiziskās slodzes, piedalās stundā un izpilda skolotāja norādījumus;
- 10.7. Skolēni, kuriem nenotiek mācību stundas vai nodarbības, uzturas kafejnīcā, hallē, klasē. Šajā laikā aizliegts uzturēties gaitenēs, kāpņu telpās, garderobē;
- 10.8. Mācību dienas laikā stundas nodarbībās un starpbrīžos aizliegts lietot (tiem jābūt izslēgtā stāvoklī) mobilos telefonus, mūzikas u.c. atskaņotājus, portatīvos un plaukstdatorus, radio un fotoaparātus u.c. ierīces un aparātus bez skolotāja atļaujas.

11. Stundu kavējumā:

- 11.1. Par kavējumu attaisnojošiem dokumentiem uzskatāmas ārstu zīmes, skolēnu slimības dēļ rakstītas vecāku zīmes, institūciju un iestāžu izziņas;
- 11.2. Skolēns vai skolotājs, kuri ieradušies klasē pēc noteikta laika, tiek uzskatīti par nokavējušiem, bet tie, kas kavē stundu 20 minūtes un vairāk, tiek uzskatīti par stundu neapmeklējušiem;
- 11.3. Kategoriski aizliegts neielast klasē nokavējošos un izdzīt no klases disciplīnas pārkāpējus;
- 11.4. Klases audzinātāja pienākums ir kontrolēt stundu apmeklējumu un savlaicīgi informēt skolēnu vecākus;
- 11.5. Stundas laikā skolēniem ir jāizslēdz mobilie telefoni;
- 11.6. Aizliegts pēc stundām atstāt 1.-5. klases skolēnus bez skolotāja uzraudzības klases telpās, nebrīdinot par to skolas administrācijas darbiniekus.

12. Izbraukšana no skolas:

- 12.1. Pirms mācību ekskursijas skolotājs veic drošības tehnikas instruktažu. Skolēni noklausās instruktažu un parakstās klases žurnālā;
- 12.2. Pirms izbraukšanas ekskursijā, skolotājs sastāda skolēnu sarakstu, kur uzrādīti skolēnu personas kodi. Sarakstā tiek uzrādīti ekskursijas vieta un mērķis, kā arī

orientējošais atgriešanās laiks. Saraksts tiek sastādīts divos eksemplāros: viens paliek mācību daļā, otrs - pie attiecīgā skolotāja. Abus sarakstus apstiprina skolas direktors;

12.3. Izbraucot uz ekskursiju, katrus 12 skolēnus noteikti pavada viens pieaugušais (skolotājs vai vecāks);

12.4. Pēc ekskursijas (ja tā beidzas pēc 18.00) 1.-4, klases skolēnus sagaida vecāki, patstāvīgi palaist bērnus drīkst tikai gadījumā, ja ir saņemta vecāku rakstiska atļauja;

12.5. Skolotājs uzņemas atbildību par skolēnu dzīvību un veselību stundu un skolas organizētu pasākumu laikā.

13. Skolas pasākumi:

13.1. Skolas pasākumi notiek pēc skolas direktora apstiprināta plāna:

14.1.1. uz pasākumiem ierodas laikus;

14.1.2. pasākumu laikā uzvedas tā, lai netraucētu apkārtējos;

13.2. Pasākumi skolēniem skolā beidzas:

14.2.1. 1. - 6. klasēm - ne vēlāk kā plkst. 17.00;

14.2.2. 7. - 9. klasēm - ne vēlāk kā plkst. 20.00;

14.2.3. 10. - 12. klasēm - ne vēlāk kā plkst. 21.30;

13.3. Klases audzinātājiem jāpiedalās ārpusklases pasākumos kopā ar savu klasi;

13.4. Pasākumu laikā par kārtību telpās atbild skolēni un klases audzinātājs. Pēc pasākuma telpas atstāj sakārtotas.

14. Kārtība, kādā skolēni tiek iepazīstināti ar Iekšējās kārtības noteikumiem un drošības noteikumiem:

14.1. Klases audzinātājs iepazīstina skolēnus ar skolas iekšējās kārtības noteikumiem pirmajā klases stundā un II. semestra pirmajā klases stundā. Iekšējās kārtības noteikumi tiek pārskatīti un pārrunāti papildus pēc vajadzības, ja radusies iekšējās kārtības pārkāpumu situācija. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu klases žurnālā, skolēni parakstās par to ievērošanu;

14.2. Mājturības, sporta, dabaszinības un informātikas skolotājs iepazīstina ar kārtības noteikumiem kabinetā pirmās mācību stundas laikā.

14.3. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu klases žurnālā, skolēni, parakstās par to ievērošanu;

14.4. Pirms masu pasākumu apmeklējuma klases audzinātājs ar skolēniem pārrunā kārtības noteikumus šajos pasākumos. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu klases žurnālā, skolēni parakstās par to ievērošanu;

14.5. Pirms došanās klases ekskursijās, izbraukumos vai pārgājienos grupas vadītājs instruē skolēnus par kārtības noteikumiem pasākumā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu klases žurnālā, skolēni parakstās par to ievērošanu;

14.6. Par pirmās palīdzības sniegšanu skolēnu informē klases audzinātājs sadarbībā ar skolas medicīnas māsu vai citu pieaicinātu profesionālu personu ne retāk kā vienu reizi gada. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu klases žurnālā, skolēni parakstās par to ievērošanu;

14.7. Par ugunsdrošību skolēnus informē klases audzinātājs vai profesionāla amatpersona ne retāk kā vienu reizi gadā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu, skolotājs veic ierakstu klases žurnālā, skolēni parakstās par to ievērošanu;

14.8. Par elektrodrošību skolēnus informē klases audzinātājs vai profesionāla amatpersona ne retāk kā vienu reizi gadā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu klases žurnālā, skolēni parakstās par to ievērošanu;

14.9. Vismaz vienu reizi gadā skolēnu drošības instrukcijās jāiekļauj informācija:

14.9.1. par rīcību ekstremālās situācijās;

14.9.2. par rīcību nestandarta situācijās;

14.9.3. par ceļu satiksmes drošību;

14.9.4. par drošību uz ūdens un ledus;

14.9.5. par drošību;

14.9.6. par personas higiēnu un darba higiēnu;

14.9.7. par darba drošību veicot praktiskos un laboratorijas darbus;

14.10. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu klases žurnālā, skolēni parakstās par to ievērošanu;

14.11. Ja kabinetos ir ūdens krāni, pirms promiešanas atbildīgie par kabinetu pārbauda, vai ūdens ir noslēgts;

14.12. Klases audzinātājs sniedz skolēniem informāciju par palīgdienestu izsaukšanu, nodrošina, lai skolas telpās tiktu novietotas ziņas par palīgdienestiem un to tālrunu numuri;

14.13. Klases audzinātājs atbild par skolēnu iepazīstināšanu ar evakuācijas plāniem un to izvietojumu skolā, kā arī apmāca skolēnus kā uzvesties evakuācijas gadījumā;

14.14. Gadījumos, kad pastāv draudi veselībai vai dzīvībai (ugunsgrēks, plūdi, sprādziena draudi), skolēni tiek evakuēti no skolas ēkas saskaņā ar apstiprinātu skolas evakuācijas plānu;

14.15. Skolēnu evakuācija notiek to skolotāju vai citu skolas darbinieku vadībā, kuri šajā brīdī atrodas kopā ar skolēniem (stundā, pagarinātās dienas grupā, ēdnīcā u.t.t.);

14.16. Stundu un laboratorijas darbu veikšanas laikā, ja pastāv risks dzīvībai vai veselībai, skolēnu uzvedību reglamentē drošības tehnikas noteikumi;

14.17. Par skolēnu dzīvību un veselību starpbrīžu laikā atbild klases audzinātāji.

III. KĀRTĪBA, KĀDĀ SKOLĀ UZTURAS NEPIEDEROŠAS PERSONAS

15. Skolas telpas darba laikā paredzētas mācību un audzināšanas procesa nodrošināšanai un tajās uzturas skolēni, pedagoģiskie darbinieki, tehniskais personāls.

16. Saskaņojot ar klases audzinātāju vai skolas administrāciju, skolas telpās drīkst uzturēties skolēnu vecāki, aizbildņi vai radnieki.

17. Saskaņojot ar skolas administrāciju ar skolas darbību saistītu jautājumu kārtošanai, skolā drīkst uzturēties:

18.1. Skolas darbu kontrolējošās institūcijas;

18.2. Rajona Izglītības pārvaldes darbinieki;

18.3. Medicīnas darbinieki;

18.4. Policijas darbinieki;

18.5. Pašvaldības darbinieki, pašvaldību iestāžu un organizāciju darbinieki;

18.6. Pastnieki un kurjer personas.

18.7. Augstākminētās personas ar savu darbību un uzvedību nedrīkst traucēt vai ierobežot skolas darbu un pārkāpt iekšējās kārtības noteikumus.

19. SKOLAS Telpas ierasties un uzturēties aizliegts:

- 20.1.** Personām alkoholisko vai narkotisko vielu iedarbībā;
- 20.2.** Personām ar garīgās veselības traucējumiem;
- 20.3.** Reliģisku sektu vai grupējumu pārstāvjiem ar mērķi izplatīt un popularizēt savas idejas skolēnu vai darbinieku vidū;
- 20.4.** Personām, kas ar savu uzvedību vai rīcību varētu radīt draudus skolēnu un darbinieku drošībai, veselībai, dzīvībai;
- 20.5.** Jebkurai citai nepiederošai personai.
- 20.6.** Personām ar alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujam un aukstam ieročiem.

IV. OPERATĪVO DIENESTU IZSAUKŠANA

- 21.** Ikviens Rīgas Privātās vidusskolas „INNOVA” skolēns un darbinieks pienākums ir reaģēt uz negadījumu:
 - 21.1.** Skolēniem par negadījumu ir nekavējoties jāziņo kādam no pieaugušajiem skolas darbiniekiem;
 - 21.2.** Skolas darbiniekiem jāreaģē un jānovērš radusies situācija ar pieejamajiem līdzekļiem, jāziņo par situāciju dežurējošam administratoram;

22. Glābšanas dienestus var izsaukt pa tālruniem:

- 22.1.** PALĪDZĪBAS DIENESTS - 112;
 - 22.2.** UGUNSDZĒSĒJI -112;
 - 22.3.** POLICIJA-110 vai 112;
 - 22.4.** ĀTRA MEDICĪNISKA PALĪDZĪBA - 113 vai 112;
 - 22.5.** GĀZES AVĀRIJAS DIENESTS-114,
- zvanot jānosauc savs vārds, jāraksturo notikums, jānosauc vieta (precīza adrese). Nedrīkst nolikt klausuli, pirms sarunu nav beidzis dispečers, kas pieņēma zvanu.
- 23.** Nepamatota glābšanas dienestu izsaukšana ir nopietns pārkāpums un sodāma rīcība!

V. RĪCĪBA IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMU NEIEVĒROŠANAS GADĪJUMOS

- 24.** Ja ir noticis skolas iekšējās kārtības noteikumu pārkāpums (skolotāja ziņojums, vecāku sūdzība, utt.) tad, atkarībā no pārkāpuma pakāpes:
 - 24.1.** Notiek saruna ar klases audzinātāju vai/un ieraksts dienasgrāmatā;
 - 24.2.** Notiek saruna ar klases audzinātāju direktora vietnieka klātbūtnē;
 - 24.3.** Notiek saruna vecāku un klases audzinātāja klātbūtnē;
 - 24.4.** Notiek saruna vecāku, klases audzinātāja, direktora klātbūtnē. Tiek panākta vienošanās par tālāko rīcību;
 - 24.5.** Tiek iesaistīta bāriņtiesa vai Bērnu likumpārkāpumu novēršanas nodaļa.

VI. ATBILDĪBA PAR IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMU NEIEVĒROŠANU

25. Par Iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu skolēniem var piemērot šādus disciplinārsodus:

- 25.1.** Mutisks aizrādījums;
- 25.2.** Rakstiska piezīme dienasgrāmatā;
- 25.3.** Rakstisks ziņojums vecākiem;
- 25.4.** Piezīme direktora rīkojumā;
- 25.5.** Rājiens direktora rīkojumā;
- 25.6.** Izslēgšana no skolas.

26. Par skolas īpašuma bojāšanu skolēns ir pilnā apmērā atbildīgs par zaudējumu, kas skolēna vainas dēļ nodarīts skolai. Par nodarījumu skolēns sniedz rakstisku paskaidrojumu, kas glabājas skolēna personas lietā.

27. Gadījumos kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, skola ziņo vecākiem un ātrai medicīniskai palīdzībai.

28. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, klases audzinātājs nekavējoties ziņo direktoram par konstatēto gadījumu, skolas direktors izvērtē situāciju un informē vecākus, kā arī skola nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm.

VII. GROZĪJUMI IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMOS

29. Grozījumus un papildinājumus "Noteikumos" var ierosināt direktors, Pedagoģiskā padome, Skolas padome un skolas dibinātājs.

30. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos apstiprina direktors.

VIII. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

31. Atzīt par spēka zaudējušu izglītības iestādes 2016.gada 31.augusta iekšējās kārtības noteikumus.

Pielikumi.

1. Rīcība, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai.
2. Rīcības plāns dežūrējoša administratora un pedagoga rīcībai, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo.
3. Rīcības plāns, ja izglītības iestādē konstatē vai ir aizdomas, ka izglītojamie lieto, glabā vai izplata atkarību izraisošas vielas.
4. Rīcības plāns, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību.
5. Rīcība nestandarta situācijās (saskarē ar bīstamiem priekšmetiem un vielām).
6. Rīcība ekstremālās situācijās.

1. Izglītojamā rīcība, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai

1. Par jebkura riska vai ekstremālu situāciju, kura apdraud izglītojamo drošību vai veselību, nekavējoties ir jāziņo skolas vadībai.
2. Gadījumā, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, steidzīgi jāziņo klases audzinātājam, priekšmetu skolotājiem, skolas vadībai, atbalsta personāla vai apkalpojošā personāla pārstāvjiem.
3. Ja konstatēts konflikts starp izglītojamiem, kura laikā saskatāma fiziska, emocionāla vai seksuāla vardarbība, tiek veiktas šādas darbības:
 - 3.1. Klases audzinātājs (vai jebkurš darbinieks, kurš konstatējis attiecīgo situāciju) nekavējoties ziņo skolas direktoram par konstatēto konflikta situāciju. Skolas direktors ziņo bērna vecākiem;
Klases audzinātājs izvērtē situāciju un informē par notikušo konfliktu vecākus, lai risinātu radušos problēmsituāciju.
 - 3.2. Ja konflikta situācija nav atrisināta, tad klases audzinātājs iesniedz rakstisku iesniegumu skolas direktoram, tālāk lemjot par pilsētas sociālā darbinieka, medicīnas personāla vai bāriņtiesas darbinieka iesaisti situācijas risināšanai;
 - 3.3. Pamatojoties uz klases audzinātāja rakstisko iesniegumu, skolas direktors veic pārrunas ar konfliktā iesaistīto izglītojamo vecākiem sarunā klātienē skolā, kuras laikā cenšas konfliktu atrisināt.
4. Pēc notikuma izvērtēšanas, nepieciešamības gadījumā skolas direktors informē par problēmsituāciju attiecīgās tiesībsargājošās institūcijas.

2. Rīcības plāns dežūrējoša administratora un pedagoga rīcībai, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo.

1. Ikviens pedagogs, darbinieks, izglītojamā un viņa vecāku pienākums ir ziņot par konstatētu emocionālu vai fizisku vardarbību pret izglītojamo klases audzinātājam.
2. Pedagoģis, kurš konstatējis emocionālo vai fizisko vardarbību pret izglītojamo, novērtē cietušā izglītojamā psiholoģisko vai fizisko stāvokli, nepieciešamības gadījumā aizved uz medmāsu kabinetu tālākai medicīniskās palīdzības saņemšanai, vai uz kabinetu pie skolas psihologa vai sociālā pedagoga psiholoģiskās palīdzības saņemšanai un informē par to klases audzinātāju.
3. Klases audzinātāja(-s) izvērtējot konkrēto situāciju (fiziskas vardarbības gadījumā rīkojas pēc Rīcības plāna, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību), ziņo skolas dežūrējošajam administratoram un direktoram.

3. Rīcības plāns, ja izglītības iestādē konstatē vai ir aizdomas, ka izglītojamie lieto, glabā vai izplata atkarību izraisošas vielas

Izdots saskaņā ar Ministru kabineta 2010. gada 23. marta noteikumiem Nr.277

1. Rīcības plāns nosaka izglītības iestādes darbinieku rīcību, ja:
 - 1.1. Izglītības iestādē konstatē, ka izglītojamie lieto atkarību izraisošas vielas;
 - 1.2. Ir aizdomas vai ir saņemta informācija, ka izglītojamais lieto atkarību izraisošas vielas;
 - 1.3. Ir aizdomas par atkarību izraisošu vielu izplatīšanu izglītības iestādes teritorijā un tās apkārtnē;
 - 1.4. Konstatē, ka blakus izglītības iestādei esošajā tirdzniecības vietā izglītojamiem tiek pārdoti alkoholiskie dzērieni vai tabakas izstrādājumi.
2. Rīcības plāna izpildi izglītības iestādē īsteno:
 - 2.1. Skolas direktors – organizē un ir atbildīgs par rīcības plāna izstrādi un izpildes kontroli, kā arī izglītojamā vecāku, pašvaldības bāriņtiesas, Valsts policijas un sociālo dienestu informēšanu;
 - 2.2. Klases audzinātājs – organizē izglītojamo izglītošanas darbu izglītības iestādē, sadarbojas ar izglītojamā vecākiem, lai novērstu turpmāku atkarību izraisošu vielu lietošanu, kā arī novēro izglītojamo;
 - 2.3. Skolas māsa, kuras kompetencē ir piedalīšanās rīcības plāna izstrādē un izpildes kontrolē, kā arī izglītojamā veselības stāvokļa novērtēšanā;
 - 2.4. Citi izglītības iestādes darbinieki atbilstoši sava amata pienākumiem.
3. Izglītības iestādes vadītājs nosaka personu, kas ir atbildīga par rīcības plāna izpildes koordināciju un profilaktiskajiem pasākumiem, kā arī personas, kas ir atbildīgas par konkrētu gadījumu uzraudzību.
4. Izglītības iestādes personāls atbilstoši kompetencei veic tūlītējus pasākumus, ja ir konstatēts vai ir aizdomas, ka izglītojamais lietojis, glabājis vai izplatījis atkarību izraisošas vielas.
5. Tūlītējie pasākumi ietver šādas darbības:
 - 5.1. Izglītojamā veselības stāvokļa novērtēšana;
 - 5.2. Izglītības iestādes vadītāja informēšana par notikušo (nekavējoties);
 - 5.3. Pārrunas ar izglītojamo;
 - 5.4. Ja nepieciešams – neatliekamās medicīniskās palīdzības brigādes izsaukšana;
 - 5.5. Vecāku informēšana (nekavējoties) un, ja nepieciešams, to izsaukšana uz skolu;
 - 5.6. Valsts policijas izsaukšana, ja ir konstatēta vai ir pamatotas aizdomas par narkotisko un psihotropo vielu neatļautu iegādāšanos, glabāšanu un realizēšanu vai narkotisko un psihotropo vielu

lietošanu bez ārsta nozīmējuma.

6. Izglītības iestādes darbinieki atbilstoši kompetencei veic šādas profilaktiskas darbības, lai mainītu izglītojamo attieksmi pret atkarību izraisošām vielām un izglītojamo uzvedību:

6.1. Izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumu izvērtēšana un to ievērošanas uzraudzība;

6.2. Darbs ar izglītojamiem, kuri ir potenciālajā riska grupā;

6.3. Regulārs vecāku izglītošanas darbs, sniedzot informāciju par atkarību izraisošu vielu lietošanas pazīmēm un kaitējumu veselībai;

6.4. Vismaz reizi gadā – darba novērtēšana un turpmāko uzdevumu plānošana.

7. Izglītības iestādē veic šādas darbības, lai novērstu atkarību izraisošu vielu lietošanu:

7.1. Izglītojamo sekmju līmeņa pārraudzība;

7.2. Sadarbība ar vecākiem;

7.3. Regulāra preventīvo pasākumu organizēšana izglītības iestādē sadarbībā ar citu institūciju darbiniekiem;

7.4. Regulāra sadarbība ar citu institūciju pārstāvjiem, risinot konkrētu gadījumu, kad lietotas atkarību izraisošas vielas.

8. Par konkrēto gadījumu atbildīgā persona nodrošina situācijas un tās risināšanas gaitas dokumentēšanu, atzīmējot visas darbības, iesaistītās personas un institūcijas.

9. Atbildīgās personas ievēro principu, ka pārkāpēju (izglītojamo) nepieciešams ne tikai sodīt, bet arī veicināt pārmaiņas izglītojamā uzvedībā, piemēram, nodrošinot iespēju saņemt psihologa palīdzību.

10. Sarežģītu situāciju risināšanā (piemēram, ja izglītojamā vecāki informēti par nepieciešamību nodrošināt izglītojamam speciālistu palīdzību, bet šo pienākumu nav pildījuši, ja izglītības iestādes darbinieki konstatē vai ir pamatotas aizdomas, ka ģimenē izglītojamam netiek nodrošināta nepieciešamā uzraudzība un aprūpe) izglītības iestādes vadītājs informē pašvaldības sociālo dienestu.

4.Rīcības plāns, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību.

1.Pedagogs vai jebkurš skolas darbinieks vai izglītojamais par šo izglītojamo informē direktoru vai dežūrējošo administratoru (kurš informē direktoru). Direktors vai dežūrējošais administrators izvērtē vai nav nepieciešama medicīniskā palīdzība vai operatīvo dienestu (ātrās palīdzības, policijas vai glābšanas dienestu) izsaukšana un nepieciešamības gadījumā to izsauc.

2.Vienlaicīgi tiek informēta skolas medmāsa. Skolas medmāsa izvērtē izglītojamā veselības stāvokli, lai izvērtētu vai nav nepieciešama medicīniskā palīdzība, ko arī nepieciešamības gadījumā nodrošina to pati vai izsauc ātro medicīnisko palīdzību par to informējot vecākus un direktoru vai dežūrējošo administratoru.

3. Direktors vai dežūrējošais administrators izglītojamajam, kurš apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, nodrošina mācības sociālā pedagoga vai citā telpā sociālā pedagoga, izglītības psihologa vai cita pedagoga klātbūtnē. Mācības citā telpā var ilgt no vienas mācību stundas līdz mācību dienas beigām.

4.Vadītājs rakstiski (papīra vai elektroniska dokumenta formā) nosūta izglītojamā vecākiem informāciju par izglītojamā uzvedību un nepieciešamo vecāku sadarbību ar izglītības iestādi;

5.Vadītājs rīkojumā nosaka atbalsta personāla pienākumus, lai veicinātu turpmāko sadarbību ar izglītojamo un vecākiem un izstrādātu atbalsta pasākumus atbilstoši izglītojamā vajadzībām un situācijai;

6.Vadītājam ir tiesības pieaicināt nepieciešamos speciālistus, lai nodrošinātu uzlabojumus izglītojamā uzvedībā un mācībās;

7.Attiecīgā pašvaldība nodrošina atbalsta personāla pakalpojumus, ja izglītības iestādē nav šādu speciālistu.

8. Ja izglītojamā uzvedībā nav uzlabojumu un vecāki nevēlas sadarboties ar izglītības iestādi, bet situācijas risināšanā vēlas iesaistīt citus speciālistus, vadītājs šo informāciju nosūta attiecīgajai pašvaldībai.

9. Ja ir saņemta šo noteikumu 8.punktā minētā informācija, pašvaldība ir tiesīga sasaukt starpinstitūciju sanāksmi, kas lemj par turpmākajiem atbalsta pasākumiem izglītojamam. Sanāksmē pieaicina izglītības iestādes atbildīgos speciālistus, izglītojamā vecākus, pašvaldības izglītības speciālistu vai pārstāvjus no attiecīgās pašvaldības izglītības pārvaldes, sociālā dienesta, bāriņtiesas, Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcijas un citus speciālistus."

10. Steidzamās palīdzības nepieciešamības gadījumos zvanīt pa šādiem tālruņa numuriem:

| | |
|--|--|
| Ugunsdzēsēji 112 | Ātrā medicīniskā palīdzība 112 vai 113 |
| Policija 112 vai 110 | Bērnu un jauniešu uzticības tālrunis 116111 |
| Psiholoģiskā palīdzība krīzes situācijās (24 st.) 67222922 | Veselības norēķinu centra bezmaksas informācijas tālrunis 80001234 |
| RD Labklājības departamenta bezmaksas informācijas tālrunis 80005055 | |
| Maksājumu kartes nozaudēšanas gadījumā (24 st.) 67092555 | RD LD tālrunis atkarību profilakses jautājumos 67037333 |

5. Rīcība nestandarta situācijās (saskarē ar bīstamiem priekšmetiem un vielām).

1. Sastopoties ar sprāgstvielām

1.1. Kategoriski aizliegts:

- izkustināt no vietas, celt vai mest atrastās sprāgstvielas;
- censties izjaukt;
- sildīt vai sist pa tām;
- atnest mājās, likt krāsnī vai ugunskurā, ūdenī vai akā;
- nodot metāllūžņos.

1.2. Kā rīkoties, ja atrod sprāgstošos priekšmetus:

- iežogot un uzlikt uzrakstu „BĪSTAMI, MĪNA!” „NEPIESKARIRS, BĪSTAMI”
- izsaukt drošības dienestu, policiju vai paziņot pieaugušiem
- nedrīkst pieskarties nepazīstamiem priekšmetiem.

2. Sastopoties ar bīstamām vielām.

2.1. Nekavējoties par to informēt glābšanas dienestu pa tālruni **112**

2.2. Netuvoties, neaiztikt bīstamos atradumus.

2.3. Drošā attālumā sagaidīt ierodamies glābšanas dienesta speciālistus(ja nepieciešams, nodrošināt pārējo cilvēku(garāmgājēju, bērnu, u.tml.) atrašanos pietiekami lielā attālumā no bīstamā atraduma).

2.4. Sniegt dienesta speciālistiem nepieciešamo informāciju.

6. Rīcība ekstremālās situācijās

1. IZGLĪTOJAMA RĪCĪBA UGUNSGRĒKA GADĪJUMĀ

1. Ja ugunsgrēks izcēlies mācību stundas laikā, tad izglītojamiem stingri jāievēro tā pedagoga norādījumi, kurš vada šo stundu, jo viņš organizē un atbild par šīs klases izglītojamo evakuāciju atbilstoši skolas evakuācijas shēmai.
2. Ja ugunsgrēks izcēlies starpbrīdī, un izglītojamie atrodas skolas telpā, tad ir jādodas uz to klases telpu vai kabinetu, kur notiks kārtējā stunda. Ja tas nav iespējams - tad jāiet uz tuvāko kabinetu vai klases telpu un jāpilda tā pedagoga norādījumi, kas tajā brīdī tur atrodas.
3. Iziet no Skolas ēkas nepieciešams organizēti un ātri.
4. Ja izglītojamais ugunsgrēka sākšanās brīdī atrodas ārpus ēkas, **kategoriski aizliegts** ieiet ēkā.
5. Par ugunsgrēkā izcelšanos skolā paziņo ar Skolas trauksmes pogu (3zvani)
6. Ugunsgrēka gadījumā **zvanīt: 112**

2. IZGLĪTOJAMĀ RĪCĪBA, JA TELPĀS GADĪJUMĀ JŪTAMA GĀZES SMAKA

1. Steidzīgi atvērt logus un durvis, lai gāze ātrāk izvēdinātos.
2. Nekavējoties zvanīt gāzes avārijas dienestam 114 vai 112.
3. Ja telpā izplūdusi gāze, nedrīkst dedzināt uguni.
4. Nedrīkst ieslēgt elektroierīces.

3. IZGLĪTOJAMĀ RĪCĪBA, PLŪDU GADĪJUMĀ

1. No plūdiem var patverties ēkās.
2. Ja ir paredzami plūdi, tad jāsavāc iespējami daudz dzeramā ūdens, pārtikas un sērkokociņu.
3. Guļvieta jāiekārto ēkā augstāk, jāpārceļas uz augstāku stāvu.
4. Kamēr ir plūdu draudi, ēku, kurā ir patvērums, nedrīkst pamest.
5. Jāpaliek ēkā līdz brīdim, kamēr nokrītas ūdens līmenis vai ierodas glābēji.

4. IZGLĪTOJAMĀ RĪCĪBA, VARDABĪBAS GADĪJUMĀ

1. Obligāti ziņot vecākiem, klases audzinātājam.
2. Sociālā pedagoga, psihologa konsultācijas, kur izvērtēs konkrētu gadījumu, runās ar skolēniem, vecākiem un skolotājiem, lai palīdzētu atrisinājumam.
3. Noklusējot par pārdarījumiem, tiek stiprināta uzbrucēja varas apziņa- viņš saņem iedrošinājumu turpināt iesākto.
4. Neviens nav pelnījis, lai viņam darītu pāri, un to nedrīkst atstāt bez ievērības.

Ja pret izglītojamo ir vērsta vardarbība:

Zvanīt pa:

| | |
|--|---|
| Bērnu un pusaudžu bezmaksas uzticības tālruņa 116111 darba laiks: darbadienās no plkst. 08:00 līdz plkst. 23:00 · sestdienās no 08:00 līdz 22:00 · svētdienās no 10:00 līdz 22:00 | Bērnu uzticības tālruni 8009000 Bērnu un pusaudžu uzticības tālruni 8006008 |
| Valsts Bērnu tiesību aizsardzības inspekcija. <i>Bērnu un pusaudžu uzticības tālrunis 116111. - "Glābiet bērnus" uzticības tālrunis 6731 5307.</i> | <i><u>Cietušajiem › Psiholoģiskā palīdzība</u></i> Krīzes centra "Skalbes" diennakts <i>uzticības tālrunis 67222922, 27722292 (no BITE tīkla);</i> |