



"Pedagoģiskais centrs
"Eksperiments""SIA

Privātā vidusskola «INNOVA»

"Pedagoģiskais centrs
"Eksperiments"" SIA
Reģ. nr. 40103043968
Juridiskā adrese: Stirnu iela 33 - 17
Rīga, LV-1084

Privātās vidusskolas "INNOVA"
Reģ. apliecības Nr.3413802628
Adrese: Krišjāņa Barona iela 130
Rīga, LV-1012, t.+371 20379720

innova@experiment.lv
news@experiment.lv

APSTIPRINĀTS
ar SIA „PEDAGOĢISKAIS CENTRS
„EKSPERIMENTS””

2017.gada 13. februāra valdes sēdes lēmumu

PRIVĀTĀS VIDUSSKOLAS „INNOVA” NOLIKUMS Rīgā

2017.gada 13. februārī

2017/1-nol
Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu un
Vispārējās izglītības likuma 8.,9. un 10. pantu

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Privātā vidusskola „INNOVA” (turpmāk tekstā-Skola) ir SIA „PEDAGOĢISKAIS CENTRS „EKSPERIMENTS”” dibināta vispārējās izglītības iestāde, kas īsteno pamatzglītības un vispārējās vidējās izglītības programmas.
- 1.2. Skolas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi likumi un normatīvie akti, kā arī Skolas nolikums, kuru apstiprina dibinātājs.
- 1.3. Skolas juridiskā adrese: Krišjāņa Barona ielā 130, Rīga, LV -1012.

2. Darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi

- 2.1. Skola savā darbībā realizē demokrātijas, humānisma, diferenciacijas, attīstošās mācīšanas un pēctecības principus visos mācību procesa līmeņos.
- 2.2. Skolas mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītošanas procesu, kas nodrošinātu valsts izglītības standartā noteikto izglītības mērķu sasniegšanu
- 2.3. Skolas darbības pamatvirziens ir izglītojošā darbība.
- 2.4. Skolas uzdevumi ir:
 - 2.4.1. nodrošināt apstākļus:
 - 2.4.1.1. krievu kultūras, tradīciju (tai skaitā zinātnisko) saglabāšanai un attīstīšanai, kā arī krievu literārās valodas saglabāšanai;
 - 2.4.1.2. latviešu valodas kā valsts valodas apzinātai apgūšanai, skolēnu iekļaušanai

latviešu tautas kultūrā, vienotās integrētas sabiedrības veidošanai, savas valsts piederības sajūtas veidošanai, kā arī vēlēšanos darboties tās labā;

2.4.1.3. svešvalodu un pasaules kultūras apgūšanai ar mērķi integrēties, ka Eiropas, tā arī pasaules sabiedrībā;

2.4.1.4. veidot skolēnu kā daudz kultūru sabiedrības locekli;

2.4.2. īstenot pamatizglītības mazākumtautību programmu un vispārējās vidējās izglītības mazākumtautību programmu

2.4.2.1. sākumskolā attīstīt spēju mācīties, apgūt prasmi strādāt grupā un kolektīvā, veidot kolektīvā darba dalīšanas prasmi mācību darbībā;

2.4.2.2. pamatskolā:

2.4.2.2.1. sniegt pamatzināšanas, prasmes un iemaņas katrā mācību priekšmetā, atbilstoši izglītības standartu prasībām, no kolektīvi sadalītās mācību darbības pāriet pie individuālās, attīstīt interesi par mācību procesu un personības attīstības dinamiku;

2.4.2.2.2. veicināt radošo spēju attīstību un radošās darbības pieredzes iegūšanu;

2.4.2.2.3. veidot un attīstīt skolēniem komunikatīvās prasmes un iemaņas (saskarsme, darbība, sadarbība);

2.4.2.2.4. veidot prasmi iegūt informāciju, apstrādāt to un nodot citiem, veidot spēju pieņemt lēmumu un darboties dažādās dzīves situācijās;

2.4.2.2.5. veidot priekšstatu par dažādu zinātņu metodēm un vajadzību šo metožu apgūšanā;

2.4.2.2.6. mācīt prezentēt sava darba rezultātus;

2.4.2.2.7. veidot priekšstatu par savām spējām un vajadzībām turpmākās profesijas izvēlē, kā arī sniegt vecākiem /aizbildņiem (turpmāk tekstā – vecāki), palīdzību jautājumos, kas saistīti ar vispārējās pamatizglītības un vidējās izglītības iegūšanu;

2.4.2.2.8. mācīt motivēt savu darbību un uzskatus un nest par to atbildību;

2.4.2.3. Skolā dot nepieciešamās zināšanas, prasmes, iemaņas, lai varētu turpināt izglītību, un attīstīt:

2.4.2.3.1. spējas izmantot zināšanas, prasmes, iemaņas praktiskā darbībā, nestandarta situācijās;

2.4.2.3.2. spējas un vēlēšanos radīt un eksperimentēt savu interešu sfērā;

2.4.2.3.3. spējas prognozēt savu mācību darbību;

2.4.2.3.4. spēju orientēties ekonomiskajā, politiskajā, kultūras un mākslas dzīvē;

2.4.3. izvēlēties izglītošanas darba formas un metodes;

2.4.4. racionāli izmantot izglītībai iedalītos finanšu resursus;

2.4.5. sadarboties ar skolēnu vecākiem lai nodrošinātu obligātās pamatizglītības iegūvi visiem Skolas skolēniem, kā arī sniegt vecākiem palīdzību jautājumos, kas saistīti ar vidējās izglītības un augstākās izglītības iegūšanu;

2.4.6. sniegt metodisku palīdzību esošajām izglītības iestādēm attīstošās apmācības jautājumos, piedalīties pasākumos (semināros, konferencēs), kas tiek organizētas ar mērķi apmainīties ar pieredzi un paaugstināt pedagogu kvalifikāciju.

2.5. Lai īstenotu Skolas uzdevumus, Skola meklē un ievieš jaunas mācīšanas un mācīšanās tehnoloģijas, sadarbojas ar valsts un privātajam augstskolām, vada profesionālās orientācijas darbu, paaugstina pedagogu kvalifikāciju.

3. Īstenojamās izglītības programmas

3.1. Atbilstoši Izglītības likumam izglītojošo darbību reglamentējošie dokumenti ir pamatizglītības programma un vispārējās vidējās izglītības programmas.

- 3.2. Skola ir tiesīga īstenot:
- 3.2.1. pamatizglītības mazākumtautību programmu (IP-21011121, 2.modelis 2.variants);
 - 3.2.2. vispārējās vidējās izglītības mazākumtautību programma (kods 31011021):
- 3.3. Atbilstoši Izglītības likumam Skolā izglītību iegūst latviešu valodā, krievu valodā un svešvalodās. Katras valodas izmantošanu nosaka licencētas izglītības programmas (mazākumtautību pamatizglītības programma un vispārējās vidējās izglītības mazākumtautību programma).

4. Izglītības procesa organizācija

- 4.1. Skolēnu uzņemšana Skolā un pārcelšana nākamajā klasē notiek atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai:
- 4.2. Atbilstoši Vispārējās izglītības likuma 32. panta 3. punkta nosacījumiem Skolā var uzņemt bērnus, kas nav sasnieguši 7 gadu vecumu.
- 4.3. Uzsākt vispārējās vidējās izglītības programmas apguvi ir tiesīga ikviena persona, ja tai ir pamatizglītību apliecinošs dokuments (Apliecība par vispārējo pamatizglītību, gada un eksāmenu atzīmju izraksts).
- 4.4. Skolēni atsevišķos gadījumos atbilstoši 2015.gada 13. oktobra Ministru kabineta noteikumu nr.591 46. punktam un tā apakšpunktiem viena mācību gada laikā attiecīgajā programmā var apgūt divu klašu mācību priekšmetu saturu.
- 4.5. Skolā var tikt organizētas pagarinātas darba dienas mācību grupas (1.-6. klašu skolēniem).
- 4.6. Skola var ieteikt vecākiem konsultēties pie atbalsta personāla un citiem speciālistiem gadījumā, ja bērnam rodas nopietnas grūtības mācībās, kas var būt saistītas ar bērna veselību.
- 4.7. Mācību gada ilgumu nosaka Vispārējās izglītības likums.
- 4.8. Mācību gada sākuma un beigu datumu, kā arī skolēnu brīvdienas nosaka MK noteikumi. Pirmās klases skolēniem papildus brīvdienas nosaka Skolas direktors.
- 4.9. Mācību gada laikā klase var izmantot mācību ekskursijām, mācību olimpiādēm, projektiem, sporta pasākumiem un citiem ar mācību un audzināšanas procesu saistītiem pasākumiem ārējos normatīvajos aktos noteiktu mācību dienu skaitu.
- 4.10. Izglītojamā maksimālo mācību stundu slodzi nosaka Vispārējās izglītības likums.
- 4.11. Skolā ir 5 darba dienu nedēļa.
- 4.12. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda:
 - 4.12.1. mācību stundas garums 1.-12. klasē ir 40 minūtes.
 - 4.12.2. starpbrīžu garumu un pusdienu pārtraukuma garumu nosaka pedagoģiskā padome un apstiprina Skolas direktors.
- 4.13. Mācību stundas sākas plkst. 9.00 un beidzas saskaņā ar dienas režīmu attiecīgajai klasei.
- 4.14. Administrācija ir tiesīga mainīt Skolas darba režīmu, paziņojot vecākiem, skolēniem un pedagogiem mēnesi iepriekš par pastāvīgām izmaiņām, divas nedēļas iepriekš par īslaicīgām izmaiņām, nedēļu iepriekš par vienreizējām izmaiņām. Visas pastāvīgās un īslaicīgās izmaiņas tiek saskaņotas ar pedagoģisko padomi un Skolas padomi.
- 4.15. Mācību slodzes sadalījumu pa nedēļas dienām atspoguļo dienas režīms.

Ar Skolas direktora apstiprināto dienas režimu skolēni un pedagogi ir iepazīstināmi pirms katra semestra sākuma.

4.16. Dienas režims:

4.16.1. ietver vispārējās vidējās vai pamatizglītības programmas mācību priekšmetu un stundu plānā nosauktos priekšmetus un klases audzinātāja stundu (klases stundu);

4.16.2. ir pastāvīgs visu semestri, izmaiņas tajā var veikt tikai Skolas direktora vietnieks mācību darbā vai cita, Skolas direktora norīkota, par to atbildīga persona;

4.16.3. ietver fakultatīvās nodarbības, kas tiek organizētas, ievērojot brīvprātības principu.

4.17. Skolēnu papildizglītošanu (mākslinieciskā pašdarbība, valodu kursi u.c. nodarbības ārpus vispārējās izglītības programmas) par dibinātāja vai vecāku līdzekļiem veic pēc mācību stundām, ja ir skolēnu vecāku rakstisks iesniegums.

4.18. Skola var slēgt darba un/vai sadarbības līgumus par ar pedagogiem un/vai iestādēm, kam ir tiesības veikt izglītojošo darbību.

4.19. Katrā klasē viena stunda nedēļā ir audzināšanas stunda, kurās pārrunājamas tēmas: satiksmes drošība, darbība ekstremālās situācijās, veselīgs dzīvesveids, uzvedība un saskarsmes kultūra, profesijas izvēle un tālākizglītība, dzimumaudzināšana un seksuāli transmisīvās slimības, valsts svētki, atceres dienas, pilsoņa un iedzīvotāja tiesības un pienākumi, Satversmes konstitucionālais pamats u.c.

4.20. Vidusskolas skolēni, kas bez attaisnojošiem iemesliem ir kavējuši vairāk kā 1/3 mācību laika var tikt atskaitīti no Skolas ar pedagoģiskās padomes lēmumu par neattaisnotu stundu kavēšanu.

4.21. Skolēnu sasniegumu vērtēšana un pārbaudes darbu organizēšana notiek saskaņā ar apstiprinātiem ārējiem normatīvajiem aktiem un skolas audzēkņu mācību sasniegumu reglamentu.

4.22. Katra semestra beigās skolēni saņem liecību.

4.23. Vispārējās izglītības dokumentus izsniedz atbilstoši ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

4.24. Skolēna iegūtais vērtējums centralizētā eksāmenā tiek norādīts Valsts izglītības satura centra (VISC) izdotā sertifikātā.

4.25. Liecību par vispārējās pamatizglītības izglītības apguvi izsniedz Vispārējās izglītības likuma 39. panta 3. apakšpunktā minētajos gadījumos.

4.26. Skolas direktors saskaņā ar pedagoģiskās padomes ieteikumu var noteikt ar rīkojumu mācību gada sākumā (līdz 1. semestra beigām) mācību gada nobeiguma pārbaudījumus 5., 7., 8., 10. un 11. klasē ne vairāk kā divos mācību priekšmetos. Mācību gada nobeiguma pārbaudījumu saturam un apjomam jāatbilst kārtējā mācību gadā apgūtajai mācību priekšmeta programmai.

4.27. Valsts vispārējās izglītības standartos un mācību priekšmetu standartos noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai atsevišķu mācību priekšmetu vai vairāku radniecīgu mācību priekšmetu pedagogi tiek apvienoti metodiskajās komisijās.

4.28. Metodiskā komisija:

4.28.1. izvērtē pedagogu izstrādātās mācību priekšmetu programmas un ierosina tās Skolas direktoram apstiprināt;

- 4.28.2. nodrošina starppriekšmetu saikni starp atsevišķiem mācību priekšmetiem vai tēmām;
- 4.28.3. analizē skolēnu mācību darba un pedagogu darba rezultātus;
- 4.28.4. risina jautājumus, kas saistīti ar mācību saturu, mācību līdzekļu pielietojumu, Skolas inovatīvo darbību;
- 4.28.5. organizē olimpiādes, projektu nedēļas, pieredzes apmaiņu, savstarpēju stundu hospitāciju, analizē to rezultātus u.tml.;
- 4.28.6. analizē Skolas darbu dažādās jomās un piedalās Skolas attīstības plāna izstrādē, kā arī Skolas darba plāna izstrādē mācību gadam;
- 4.28.7. sniedz metodisko palīdzību jaunajiem pedagogiem;
- 4.28.8. piedalās katra pedagoga darba analīzē un vērtēšanā, stimulē un organizē pedagogu kvalifikācijas paaugstināšanu, saskaņā ar Skolas attīstības plānu un attīstības perspektīvas uzdevumiem.

5. Skolas zinātniski metodiskais darbs

- 5.1. Galvenie Skolas zinātniski metodiskā darba virzieni ir:
 - 5.1.1. līdzdalība attīstošo mācību programmu un līdzekļu izstrādāšanā un to praktiska aprobācija;
 - 5.1.2. attīstošās apmācības atsevišķu aspektu metodisko rekomendāciju izstrādāšana pedagogiem: atsevišķu priekšmetu izpēte, skolēnu mācību darbības organizācija dažādos attīstošās apmācības posmos, kontroles formas un metodes, zināšanu novērtēšana, skolēnu audzināšanas darba organizācija, bilingvālā izglītība utt.;
 - 5.1.3. attīstošās mācīšanas pedagogu pieredzes pētīšana un sistematizācija;
 - 5.1.4. mācīšanās iespēju otrā valodā un mācību metodiku izpēte;
 - 5.1.5. mācīšanās iespēju svešvalodā un mācību metodiku izpēte.
- 5.2. Zinātniski metodisko darbu vada centra zinātniskais vadītājs.

6. Skolēnu tiesības un pienākumi

- 6.1. Skolēnu pienākumus un tiesības nosaka Latvijas Republikas likumi, Ministru kabineta noteikumi, Skolas nolikums un iekšējās kārtības noteikumi, pašpārvaldes lēmumi, kā arī Skolas direktora rīkojumi
- 6.2. Skolēna pienākumi:
 - 6.2.1. paredzēto laiku pilnībā izmantot mācībām, sistemātiski gatavojoties nodarbībām, lai iegūtu pamatizglītību vai vispārējo vidējo izglītību;
 - 6.2.2. uzņemties personīgu atbildību par savām mācībām un uzvedību Skolā;
 - 6.2.3. ja vērtējums kādā mācību priekšmetā ir zemāks par 4 ballēm, apmeklēt papildnodarbības pedagoga norādītajā laikā un pildīt pedagoga ieteikumus;
 - 6.2.4. ievērot Skolas nolikumu un iekšējās kārtības noteikumus;
 - 6.2.5. darboties un uzvesties saskaņā ar sabiedrībā pieņemtajām morāles un ētikas normām;
 - 6.2.6. ar cieņu izturēties pret pedagogiem un citiem Skolas darbiniekiem;
 - 6.2.7. ar cieņu izturēties pret valsti, sabiedrību, ģimeni, baznīcu, kā arī rasēm, tautām, etniskajām grupām un to pārstāvjiem;
 - 6.2.8. censties izprast, iepazīt un savā darbībā ievērot demokrātisma, parlamentārisma, pilsoniskās sabiedrības pamatprincipus;

- 6.2.9. rūpēties par Skolas autoritāti, atbalstīt un pilnveidot tās tradīcijas;
 - 6.2.10. rūpēties par Skolas estētiskās vides, inventāra saglabāšanu, kārtību, tīrību;
 - 6.2.11. veikt dežurantu pienākumus Skolā un klasē;
 - 6.2.12. saudzēt dabu un apkārtējo vidi.
- 6.3. Skolēnam ir tiesības:
- 6.3.1. iegūt vispārējo pamatizglītību, vispārējo vidējo un interešu izglītību;
 - 6.3.2. izglītības procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, kas neaizskar cilvēka un valsts godu un cieņu;
 - 6.3.3. izglītošanās procesā izmantot Skolas telpas, datorklases un citas informācijas krātuves;
 - 6.3.4. saņemt pedagoga konsultācijas un iespēju apmeklēt papildnodarbības, ja mācību viela nav apgūta standarta prasību apjomā slimībās (vai cita attaisnojošā iemesla) dēļ;
 - 6.3.5. attaisnotu iemeslu dēļ kavētos pārbaudes darbus veikt pedagoga norādītajā laikā;
 - 6.3.6. uzlabot savu mācību rezultātus, saskaņā ar nolikumu "audzēkņu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība";
 - 6.3.7. ierosināt izveidot Audzēkņu pašpārvaldi un piedalīties tās darbībā atbilstoši pašpārvaldes nolikumam;
 - 6.3.8. darboties organizācijās un apvienoties interešu grupās, ievēlēšanas gadījumā darboties reģionālajās skolēnu domēs, Latvijas skolēnu parlamentā un Latvijas skolēnu padomē;
 - 6.3.9. pārstāvēt Skolu dažāda veida pasākumos atbilstīgi savām spējām un interesēm;
 - 6.3.10. saņemt motivētu savu zināšanu un uzvedības novērtējumu;
 - 6.3.11. saņemt valsts un pašvaldības apmaksātu profilaktisko veselības aprūpi un neatliekamo medicīnisko palīdzību;
 - 6.3.12. izrādīt iniciatīvu zināšanu un prasmju apgūvē;
 - 6.3.13. saņemt pedagogu palīdzību mācību vielas apgūvē.
- 6.4. Izglītojamo neparcel visparejās izglītības programmā nākamajā klasē atbilstoši 2015.gada 13. oktobra Ministru kabineta noteikumu nr.591 34. punktam

8. Skolas vadības un pedagogu tiesības un pienākumi

- 8.1. Skolas pārvaldi nodrošina skolas dibinātājs, vada **direktors**, kuru ieceļ amatā un atbrīvo no amata Dibinātājs.
- 8.2. Skolas direktors vada Skolas attīstības perspektīvo plānošanu un ir tieši atbildīgs par izglītības programmu īstenošanu. Skolas direktora atbildību, tiesības un pienākumus nosaka Izglītības likuma 30. pants un Vispārējās izglītības likuma 11. pants, Darba līgums, amata apraksts un Darba kārtības.
- 8.3. Skolas direktora pienākumi ir:
 - 2.1. organizēt Skolas iekšējo kārtību reglamentējošo normatīvo aktu izstrādi;
 - 2.2. plānot un nodrošināt kvalitatīvu izglītības procesu atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
 - 2.3. nodrošināt Skolas sagatavošanu savlaicīgai izglītības iestādes un

- izglītības programmu akreditācijai, izglītības programmu licencēšanai;
- 2.4. nodrošināt Skolā īstenoto izglītības programmu, izglītības procesa un sasniegto rezultātu izvērtēšanu;
- 2.5. nodrošināt likumu, citu normatīvo aktu, Rīgas domes lēmumu, Departamenta rīkojumu ievērošanu un izpildi Skolā;
- 2.6. vadīt Pedagoģisko padomi;
- 2.7. nodrošināt Skolas padomes izveidi un atbalstīt izglītojamo pašpārvaldes izveidi un darbību;
- 2.8. nodrošināt izglītojamo profilaktisko medicīnisko aprūpi;
- 2.9. atbildēt par izglītojamo veselībai nekaitīgas un drošas vides radīšanu Skolā un tās organizētajos pasākumos;
- 2.10. atbilstoši savai kompetencei izdot rīkojumus un dot norādījumus Skolas darbiniekiem;
- 2.11. koordinēt audzināšanas un interešu izglītības darbu;
- 2.12. apstiprināt izglītības programmas īstenošanai izmantojamās mācību literatūras sarakstu;
- 2.13. nosakt prasības par mācību priekšmetu metodisko komisiju dokumentu saturu un noformēšanu;
- 2.14. sadarboties ar valsts un pašvaldības iestādēm, vecākiem, nevalstiskajām organizācijām u.c. Skolas darbības nodrošināšanai, izglītības kvalitātes paaugstināšanai, izglītojamo karjeras izpētei un virzīšanai.
- 8.4. Skolas direktoram ir tiesības:
- 8.4.1. apstiprināt klases audzinātājus;
- 8.4.2. deleģēt Skolas darbiniekiem konkrētu uzdevumu, funkciju veikšanu;
- 8.4.3. veicināt un saglabāt Skolas tradīcijas;
- 8.4.4. koordinēt Skolas audzināšanas darbu;
- 8.4.5. stimulēt pedagogu kvalifikācijas paaugstināšanu;
- 8.4.6. organizēt sadarbību ar skolēnu vecākiem ar mērķi paaugstināt izglītības procesa efektivitāti;
- 8.4.7. savu pilnvaru ietvaros patstāvīgi lemt par Skolas intelektuālo, finanšu un materiālo līdzekļu racionālu izlietošanu.
- 8.5. Skolas **direktora vietnieks izglītības jomā** nodrošina kvalitatīvu izglītošanas procesa organizāciju un norisi Skolā.
- 8.6. Skolas direktora vietnieks izglītības jomā pamatpienākumi ir:
- 8.6.1. organizēt vispārējās pamatizglītības un vidējās izglītības programmu īstenošanas procesu Skolā;
- 8.6.2. apstiprināt katrai klasei veicamo pārbaudes darbu grafiku semestrim;
- 8.6.3. vadīt Skolas metodisko darbu;
- 8.6.5. organizēt sociāli tiesisko un pedagoģisko palīdzību skolēniem;
- 8.6.6. ieviest inovācijas metodikas un izglītības procesos.
- 8.7. **Pedagoga** vispārīgie pienākumi ir:
- 8.7.1. radoši un atbildīgi piedalīties attiecīgo izglītības programmu īstenošanā;
- 8.7.2. savienot izglītošanas darbu ar audzināšanas darbu, audzināt krietnus, godprātīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;

- 8.7.3. pastāvīgi pilnveidot savu izglītību un profesionālo meistarību;
 - 8.7.4. ievērot pedagoga profesionālās ētikas pamatprasības;
 - 8.7.5. nodrošināt skolēnu iespējas īstenot savas tiesības Skolā;
 - 8.7.6. sadarboties ar skolēna ģimeni;
 - 8.7.7. izvēlēties vai izstrādāt mācību priekšmetu programmas saskaņā ar mācību priekšmetu standartu un mācību priekšmetu paraugiem, kurus izstrādājusi IZM;
 - 8.7.8. atbildēt par skolēnu veselību un dzīvību mācību stundās un pedagoga vadītajos un organizētajos pasākumos;
 - 8.7.9. veidot pozitīvu sadarbības vidi;
 - 8.7.10. ievērot skolēnu individuālās vajadzības, pieredzi, domāšanas veidu, spējas;
 - 8.7.11. motivēt skolēnus mācīties un ticēt savām spējām;
 - 8.7.12. veicināt, vadīt un sniegt īpašu atbalstu skolēniem, kuriem ir grūtības mācībās;
 - 8.7.13. ievērot bērna tiesības, nekavējoties ziņot par bērna tiesību pārkāpumiem Skolas administrācijai vai citai kompetentai iestādei;
 - 8.7.14. atbildēt par savu darbu, tā metodēm un rezultātiem.
- 8.8. Pedagogam ir tiesības:
- 8.9.1. izteikt priekšlikumus Skolas attīstībai, iekšējās kārtības nodrošināšanai u.c.;
 - 8.9.2. tikt ievēlētam un darboties Skolas pašpārvaldē;
 - 8.9.3. saņemt apmaksātu ikgadējo atvaļinājumu;
 - 8.9.4. pamatojoties uz līgumu par mācību līdzekļu izstrādāšanu saņemt līdz 3 mēnešiem ilgu apmaksātu radošā darba atvaļinājumu;
 - 8.9.5. saglabājot pamatalgu, 30 kalendārās dienas 3 gadu laikā izmantot savas izglītības un profesionālās meistarības pilnveidošanai, saskaņā ar Skolas attīstības programmas īstenošanu;
 - 8.9.6. atsevišķu kursu vai programmu ciklu ietvaros izglītojošā darba veikšanai pieaicināt citus pedagogus, augstskolu pasniedzējus, zinātnes un kultūras darbiniekus;
 - 8.9.7. saņemt pedagoga darbam nepieciešamo līdzekļu un materiālu nodrošinājumu.
- 8.10. Pedagogus darbā var pieņemt arī konkursa kārtībā. Konkursa kārtību un noteikumus nosaka Skolas direktors, saskaņojot ar Skolas padomi.

9. Skolas padome un pašpārvalde

- 9.1. Dažādu ar mācību, audzināšanas, metodisko, zinātnisko darbību saistītu jautājumu risināšanai atbilstoši likuma 12. pantam un Izglītības likuma 312. pantam noteik VIL Skolā izveido Pedagoģisko padomi. Pedagoģisko padomi vada Skolas direktors. Tās sastāvā ir visi Skolas pedagoģiskie darbinieki un medicīnas darbinieks. Pedagoģisko padomi sasauc ne retāk kā reizi semestri un sēdes norisi protokolē. Lēmumus pieņem ar balstu vairākumu.
- 9.2. Sabiedrības, pašvaldības un vecāku sadarbības nodrošināšanai tiek izveidota **Skolas padome**. Tā veic savu darbību saskaņā ar Vispārējās izglītības likumu un padomes nolikumu, un tās sastāvā ir:
- 9.2.1. Skolas direktors;
 - 9.2.2. pedagogu pārstāvji;

- 9.2.3. skolēnu vecāku pārstāvji;
 - 9.2.4. skolēnu pārstāvji;
 - 9.2.5. dibinātāja pārstāvji.
- 9.3. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar skolēnu interesēm skolā un līdzdarbotos skolas darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, skolā darbojas skolēnu pašpārvalde.

10. Skolas iekšējo kārtību reglamentējošo dokumentu pieņemšanas kārtība

- 10.1. Skola saskaņā ar nolikumu patstāvīgi izstrādā Skolas iekšējās kārtības noteikumus. Tos apstiprina Skolas direktors.
- 10.2. Skolas izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot skolā skolas dibinātājam adresētu iesniegumu.

11. Skolas saimnieciskā darbība

- 11.1. Skolas direktors atbilstoši likumdošanai ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu Skolā nepieciešamo darbu veikšanu.

12. Skolas finansējuma avoti un kārtība

- 12.1. Skolas finansējuma avoti ir:
- 12.1.1. izglītojamo vecāku maksa par mācībām;
 - 12.1.2. izglītības iestādes dibinātāja ieguldījumi;
 - 12.1.3. ieņēmumi no izglītības iestādes maksas pakalpojumiem;
 - 12.1.4. finanšu līdzekļi, kurus Skola var saņemt:
 - 12.1.4.1. no fiziskām un juridiskām personām ziedojumu un dāvinājumu veidā;
 - 12.1.4.2. sniedzot maksas pakalpojumus par izglītības pakalpojumiem;
 - 12.1.4.3. veicot saimniecisko darbību.
- 12.2. Maksa par mācībām tiek noteikta uz vienu gadu, noslēdzot līgumu starp sabiedrību ar ierobežotu atbildību ‘Pedagoģiskais centrs „Eksperiments” un vecākiem. Maksa par mācībām ir jāmaksā līdz tekošā mēneša 10. datumam.
- 12.3. Skola par ziedojumiem, kas saņemti mantas veidā (dāvanām), sastāda pieņemšanas aktu, kurā norāda ziedoto mantu daudzumu, kvalitatīvos rādītājus, kā arī ziedojumu vērtību naudas izteiksmē un iegrāmato šīs materiālās vērtības atbilstoši grāmatvedības uzskaites prasībām.
- 12.4. Pēc vecāku iniciatīvas veiktie klases un atsevišķu Skolas telpu remontu, kas veikti, izmantojot vecāku piešķirtos remonta materiālus, uzskatāmi kā ziedojums, kas saņemti mantas vai pakalpojumu veidā, par to jā sastāda pieņemšanas akts, kurā norādīts ziedoto mantu vai pakalpojumu daudzums un. kvalitatīvie rādītāji. Materiālās vērtības iegrāmatojamas atbilstoši grāmatvedības uzskaites prasībām.
- 12.4. Papildu. finanšu līdzekļi izmantojami tikai bāzes uzturēšanai, Skolas attīstībai, mācību līdzekļu iegādei, aprīkojuma iegādei, pedagogu un skolēnu materiālai stimulēšanai. Par papildu līdzekļu izmantošanu Skolas direktors atskaitās Skolas padomei.

13. Reorganizēšanas un likvidēšanas kārtība

13.1. Skolu reorganizē un likvidē tās Dibinātājs.

14. Skolas nolikuma grozījumu pieņemšanas kārtība

14.1. Grozījumus Skolas nolikumā var veikt Skolas direktors. Grozījumus nolikumā apstiprina Dibinātājs.

15. Citi noteikumi

- 15.1. Skolā noteiktā veidā un saskaņā ar ārējos normatīvajos aktos noteikto tiek kārtota lietvedība (skolas dokumentācija) un Skolas arhīvs.
- 15.2. Atbilstoši Valsts statistikas pārvaldes noteikto pārskatu formām, Skola noteiktā laikā un pēc noteiktas formas sagatavo atskaites un iesniedz noteiktajā kārtībā.
- 15.3. Veselībai nekaitīgu un drošu apstākļu radīšanu darbam un mācībām Skolā nodrošina darba aizsardzības un drošības tehnikas noteikumu ievērošana.
- 15.4. Skola savā darbībā ievēro skolu higiēnas normas un noteikumus.
- 15.5. Ugunsdrošības ievērošanu Skolā nodrošina atbilstoši normatīvajiem aktiem.
- 15.6. Skola izveido un uztur datorizētu uzskaiti atbilstoši Valsts izglītības informācijas sistēmas izstrādātajai programmatūrai –pārskatus VS-1 (informāciju par mācību programmām, personām (skolēni, darbinieki)) un citu Skolu un pašvaldību interesējošu informāciju.

Privātās vidusskolas "INNOVA" direktore _____ M. Pekarska