



**"Pedagoģiskais centrs
"Eksperiments"" SIA**

Privātāvidusskola «INNOVA»

**"Pedagoģiskais centrs
"Eksperiments"" SIA**

**Reģ. nr. 40103043968
Juridiskā adrese: Stirnu iela 33 - 17**

Rīga, LV-1084

Privātās vidusskolas "INNOVA"

Reģ. apliecības Nr. 3413802628

Adrese: Krišjāņa Barona iela 130

Rīga, LV-1012, t.+371 20379720

news@experiment.lv

2021.gada 23.augustā

2021/1-not

**KĀRTĪBA, KĀDĀ TIEK ORGANIZĒTS MĀCĪBU PROCESS
PRIVĀTĀS VIDUSSKOLAS "INNOVA" 2021./2022.M.G.,
IEVĒROJOT EPIDEMIOLOĢISKĀS DROŠĪBASPASĀKUMUS
COVID – 19 LAIKĀ.**

*Izdota saskaņā ar
MK 2020.gada 9.jūnija noteikumiem
Nr.360 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi
Covid19 infekcijas izplatības ierobežošanai"*

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Kārtība nosaka pasākumu kopumu, kas ietver Privātās vidusskolā „INNOVA”(turpmāk - Skola) 09.06.2020. MK noteikumu Nr. 360 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai" noteiktos pamatprincipus attiecībā uz mācību un audzināšanas darba organizāciju, informēšanu Covid-19 saslimšanas gadījumā, savstarpējās komunikācijas, distancēšanās un higiēnas ievērošanu, Skolas izglītojamoun darbinieku veselības stāvokļa uzraudzību.
2. Ar direktora rīkojumu Skolā tiek norīkota atbildīgā persona, kura koordinē noteiktās kārtības ieviešanu un uzraudzību.

3. Kartības noteikumi attiecas uz Skolas izglītojamiem, darbiniekiem, izglītojamā likumiskiem pārstāvjiem vai personām, kas realizē izglītojamā aizgādību (turpmāk – izglītojamā vecāki), viņu pilnvarotas personām un citām trešām personām.
4. Par skolēnu un viņu vecāku iepazīstināšanu ar Kartību atbild klases audzinātājs, izdarot par to ierakstu klases e-žurnālā. Vecāki un izglītojamieinstruktāžas lapāar savu personisko parakstu apstiprina to, ka tika iepazīstināti ar Kartības noteikumiem.

II. MĀCĪBU DARBA ORGANIZĀCIJA.

5. Mācību process notiek klātienē, pāreja uz attālināto mācību procesa īstenošanas modeli notiek saskaņā ar epidemioloģisko situāciju Skolā, pašvaldībā un valstī.
6. Katra klase mācās vienā norādītā mācību kabinetā, izņemot mācību priekšmetus, kuru apguvē nepieciešams īpašs tehnoloģiskais aprīkojums (datorika, informātika, programmēšana, mūzika, mājturība un tehnoloģijas, dizains un tehnoloģijas, vizuāla māksla) vai ir nokomplektētas grupas no klasēm – sports.
7. Mācību stundas organizēti blokos. Sporta stundas tiek plānotas ārpus Skolas telpām Rīgas Vingrošanas skolā (pēc līguma).
8. Attālinātā mācību laikā izglītojamie veic skolotāja noteikto patstāvīgo darbu mājās vai piedalās tiešsaistes stundās, izmantojot WhatsApp, ZOOM un Skolas Office 365 MS Teams platformu.
9. Skolā veido individuāli pielāgotu mācību plānu un nodrošina atgriezenisko saiti tiem skolēniem, kas atrodas pašizolācijā vai mājas karantīnā un var mācīties attālināti (tikai mājās).
10. Mācību priekšmetu pedagogi sadarbībā ar Skolas Atbalsta komandu nodrošina atbalstu izglītojamiem mācību procesa ietvaros klātienē vai attālinātā formā. Nepieciešamības gadījumā, piesaistot atbalsta personāla vai citu speciālistu palīdzību.
11. Par individuālā mācību plāna īstenošanu attālinātā mācību procesa nodrošināšanu ir atbildīgas klases audzinātājas.
12. Skolēni, kas atrodas pašizolācijā vai mājas karantīnā un mācas attālināti atbildīgi organizē savu mācīšanās procesu, ievērojot veselīgu dienas režīmu.
13. Izglītojamiem ir pienākums pilnā apmērā iesaistīties gan klātienē, gan attālinātājā mācību procesā, regulāri informēt skolotāju par mācīšanās procesu un savām mācīšanās vajadzībām; izpildīt uzdevumus un elektroniski noteiktajā termiņā iesniegt skolotājam.

14. Izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem vai izglītojamam ir pienākums nekavējoties ziņot mācību priekšmeta skolotājam par problēmām, veicot attālināto mācību darbu, lai Skola savlaicīgi sniegtu nepieciešamo atbalstu kvalitatīva mācību procesa nodrošināšanai.
15. Mācību procesā tiek nodrošināta mācību satura apguve atbilstoši mācību priekšmetu standartiem, Skolā licencētajām un akreditētajām izglītības programmām.
16. Mācību sasniegumu vērtēšana klātienē un attālinātajā mācību procesā notiek atbilstoši Skolas apstiprinātajai vērtēšanas kārtībai.
17. Lai mazinātu klašu plūsmu pārklāšanos, ir noteikts dažads mācību stundu sākums
 - 17.1. 1.kl. un 3.kl. – plkst. 9.00,
 - 17.2. 2.kl. un 4.kl. - plkst. 9.50,
 - 17.3. 5.kl., 6.kl., 7.kl. un 9.kl. – pēc elastīga mainīga stundu saraksta plkst.9.00 un plkst. 9.50.
18. Starpbrīžu laikā klašu grupas atrodas savā stāvā savā spārnā vai savos kabinetos tikai ar mācību priekšmeta vai cita atbildīga skolotāja atļauju un uzraudzību. Atbildīgajam skolotājam ievērot, lai vienlaicīgi tajā neatrastos vairāk par vienu klasi.
19. Stundas laikā pedagogi izmanto dinamiskās pauzes.
20. Klašu atpūtas organizēšanai ir atverts un pieejams 307 kabinets. Kabinēta lietošanu jāaskaņo ar PC”Experiments” direktoru.
21. Nepieciešamības gadījumā izglītojamie no vienas klases telpas uz otru, kā arī uz garderobi un kafeinīcu pārvietojas organizēti visa klase kopā.
22. Pēc ierašanās skolā izglītojamais dodas uz garderobi. No garderobes izglītojamais nekavējoties dodas uz mācību stundu sarakstā norādīto mācību telpu, neuzturoties Skolas koplietošanas telpās.
23. Garderobē var atrasties ne vairāk kā 5 cilvēki.
24. Ieiet garderobē kopā ar bērniem atļauts tikai 1.klases vecākiem.
25. Mācību procesa laikā izglītojamo iziešana no skolas ēkas tiek organizēta tikai atbildīgā skolotāja uzraudzībā.
26. Pagarinātās dienas grupas no pirmās līdz 6. klasei vienas klases izglītojamiem notiek pie klases audzinātājas, pedagoga palīga vai cita atbildīgā pedagoga saskaņā ar pagarinātās dienas grupas darba grafiku.

III. AUDZINĀŠANAS DARBA ORGANIZĀCIJA.

27. Organizējot Skolā ārpusstundu nodarbības, tai skaitā izglītojamo interešu izglītības pulciņus, tiek nodrošināta distancēšanās viena interešu izglītības pulciņa ietvaros, ievērojot interešu izglītības pulciņa darba organizācijas nosacījumus.
28. Organizējot ārpus mācību pasākumus, izvērtējot riskus, priekšroka tiek dota ārpusstundu pasākumiem ārpus Skolas telpām.
29. Mācību ekskursijas sadarbībā ar uzņēmumu, muzeju, izstāžu organizētājiem u.c., tiek plānotas, nodrošinot apmeklētāju plūsmu nepārklāšanos.
30. Klašu audzinātāji klašu audzināšanas stundās iekļauj jautājumus par pareizu higiēnu, distancēšanos, veselības stāvokļa uzraudzību, informēšanu un komunikāciju.
31. Klašu audzinātāji 30. punktā ietverto informāciju iekļauj audzināšanas darba plānā un veic izglītojamo instruktāžu.
32. Atbildīgās personas par saziņu ar izglītojamajiem un viņu vecākiem ir klases audzinātājas.
33. Klašu audzinātāji sadarbojas ar izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem epidemioloģiskodrošības pasākumu ievērošanas uzraudzībā, tai skaitā par regulāru izglītojamo likumisko pārstāvju informēšanu par mācību un audzināšanas procesa organizēšanu Skolā.
34. Informācijas aprites formas starp skolu un skolēnu vecākiem un Komunikācijas kanāli ar izglītojamajiem ir WhatsApp un e-klase.

IV. IZGLITOJĀMO ĒDINĀŠANAS NODROŠINĀŠANA

35. Izglītojamo ēdināšana tiek organizēta, ievērojot Covid – 19 infekcijas izplatības ierobežojošus pasākumus.
36. Skolēnu ēdināšana tiek organizēta pa grupām atsevišķā kafejnīcas telpā (ne vairāk divas klases vienlaicīgi):
 - 36.1. brokastis 1.un 3. kl. 9:40 – 9:50;
2. un 4. kl. 9:20 – 9:30
 - 36.2. pusdienas 1.-4.kl. un 5.kl.-7.kl. un 9.kl. saskaņā ar dienas režīmu.

VI. VESELĪBAS UZRAUDZĪBA, COVID-19 TESTĒŠANA

UN IZOLĀCIJAS NOSACĪJUMI

37. Sadarbībā ar Centrālo laboratoriju skolā tiek nodrošināta audzēkņu un personāla testēšana.
38. Testēšana notiek vienu reizi nedēļā.
39. Tests nav jāveic vakcinētiem vai pārslimojušiem skolēniem un darbiniekiem ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu.
40. Ar direktora rīkojumu Skolā tiek norīkota atbildīgā persona, kura koordinē noteiktās testēšanas kārtības ieviešanu un uzraudzību.
41. Skolas izglītojamiem, darbiniekiem, izglītojamā vecākiem un citām trešām personām ir pienākumi ievērot pašizolācijas, mājas karantīnas un izolācijas nosacījumus saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 360.
42. Skolā netiek pieļauta personu ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm klātbūtne.
43. Pirms Skolas apmeklējuma rūpīgi jāizvērtē savu veselības stāvokli un iespējamos riskus, ja esat atgriezušies no ārvalstīm vai bijuši kontaktā ar Covid-19 slimniekiem.
44. Izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem katru rītu ir jānovērtē sava bērna veselības stāvoklis.
45. Izglītojamie ar infekcijas slimības pazīmēm netiek uzņemti Skolā.
46. Izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem jāinformē Skolu par izglītojamā prombūtnes iemeslu tajā pašā dienā līdz plkst.11.00.
47. Izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem nekavējoties jāinformē Skolas atbildīgā persona, ja izglītojamam konstatēta Covid-19 infekcija.
48. Skolas personām, kuras pieder Covid-19 infekcijas riska grupai – seniori un cilvēki ar hroniskām slimībām - ievero īpašus piesardzības pasākumus un sekot savam veselības stāvoklim.
49. Klātienē izglītības procesa ietvaros un ārpus tā iekštelpās visi iesaistīti lieto mutes un deguna aizsegu.
50. Sejas maskas skolēni nelieto sporta stundās fizisko aktivitāšu laikā, kā arī mūzikas stundās dziedāšanas laikā.

51. Mutes un deguna aizsegus mācību telpā nelieto 1.-3.klašu skolēni, bet lieto maskas, atrodoties koplietošanas telpās (ģērbtuvē, gaitenī un t.t.).
52. Izglītības iestādes vadītājs, izvērtējot epidemioloģisko situāciju, nepieciešamības gadījumā pieņem ar dibinātāju saskaņotu pamatotu lēmumu par masku lietošanu minētajās klasēs.
53. Mutes un deguna aizsegus mācību telpā var nelietot arī izglītojamie, kuriem ir sadarbspējīgs vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāts.

VII. RĪCĪBA, JA IR AIZDOMAS VAI TIEK ATKLĀTS INFEKCIJAS GADĪJUMS SKOLĀ.

54. Ja Skolas darbiniekam, veicot darba pienākumus, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), darbinieka pienākums ir pārtraukt darba pienākumu veikšanu un doties mājās, telefoniski informēt Skolas atbildīgo personu un sazināties ar ģimenes ārstu, lai vienotos par turpmāko ārstēšanas režīmu.
55. Darbinieks var atgriezties darbā tikai ar ārsta norādījumu (kad ārsts ir noslēdzis darbnespējas lapu).
56. Ja izglītojamajam, atrodoties Skolā, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), ja izolē izglītojamo atsevišķā telpā, un ja nepieciešams atbilstoši izglītojamā vecumam, janodrošina tā paša pieaugušā, kas kontaktējās ar izglītojamo pirms tam, klātbūtni.
57. Jasazinās ar izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem, kas nekavējoties ierodas pēc izglītojamā.
58. Vecāki telefoniski kontaktējas ar savu ģimenes ārstu.
59. Izglītojamais tiks ārstēts atbilstoši veselības stāvoklim un atgriezīsies Skolā saskaņā ar ārstējošā ārsta norādījumiem.
60. Ja darbiniekam vai izglītojamam Skolā ir konstatēti nopietni veselības traucējumi, tiek izsaukts Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests.
61. Ja akūtas elpceļu infekcijas pazīmes konstatētas diviem vai vairāk izglītojamiem un ir radušās aizdomas par grupveida saslimšanu, Skolā izolē izglītojamos, nodrošinot pieaugušā klātbūtni, lieto sejas maskas un mutes/deguna aizsegus atsilstoši iepriekš minētajam, sazinās ar izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem un nodrošina informācijas sniegšanu telefoniski Slimību profilakses un kontroles centra (turpmāk – SPKC) attiecīgās reģionālās nodaļas epidemiologam (www.spkc.gov.lv).

62. Ja izglītojamam vai Skolas darbiniekam tiks konstatēta Covid-19 infekcija, un šis gadījums ir epidemioloģiski saistīts ar Skolu, SPKC epidemiologi noteiks īpašus pretepidēmijas pasākumus atbilstoši konkrētajai situācijai un sniegs individuālas rekomendācijas Iestādes vadībai, iesaistītajām personām, kā arī lems par karantīnas noteikšanas nepieciešamību atsevišķai klasei vai iestādei.
63. Ja izglītojamam vai Skolas darbiniekam tiks konstatēta Covid-19 infekcija Skolas vadītājam ir pienākums pildīt SPKC norādījumus.
64. Skolas vadītājs par šo faktu un saņemtajiem SPKC norādījumiem informē iestādes dibinātāju, savukārt dibinātāja pārstāvis – Izglītības kvalitātes valsts dienestu (e-pasts: ikvd@ikvd.gov.lv) par faktu, ja Iestādei tiek noteikta karantīna.

VIII. HIGIĒNAS UN DISTANCĒŠANAS NODROŠINĀŠANA.

65. Skolā tiek noteiktas epidemioloģiskās drošības prasības Covid -19 laikā.
66. Izglītojamiem, viņu vācakiem un darbiniekiem stingri jāievēro vispārējās epidemioloģiskās higiēnas drošības prasības.
67. Skolā izglītojamiem un Skolas darbiniekiem tiek nodrošināta dezinfekcijas līdzekļa izmantošana.
68. Dežurējošais skolotājs, aizejot uz mācībām, atver logu vēdināšanai hallē.
69. Koplietošanas virsmu (durvju rokturu, galda virsmu, tualetes virsmu, ūdens krānu, skārienjūtīgo ierīču) dezinfekciju veic dežurante-apkopēja.
70. Skolas telpās izglītojamiem un darbiniekiem ir nodrošināta roku mazgāšanu ar ūdeni un ziepēm. Sanitārajās telpās ir vienreiz lietojamās dvieļi. Klašu grupu telpās novietoti vienreizlietojamās mitrās salvetes vai dezinfektori.
71. Katrā klašu telpā, katrā stāva gaitenī un pie ēkas ārdurvīm tiek nodrošināta roku dezinfekcijas līdzekļa pieejamība.
72. Pie dežuranta tiek uzglabātas vienreizējās medicīniskāsaizsargmaskas neparedzētiem apstākļiem.
73. Skolas koplietošanas telpās tiek izvietota informācija ar atgādinājumiem par higiēnas normu ievērošanu.

74. Izglītojamie izmanto mācību kabinetam tuvāko koplietošanas telpu un sanitāros mezglus.
75. Izglītojamiem un Skolas darbiniekiem bieži un rūpīgi jāmazgā rokas ar ūdeni un ziepēm, īpaši pirms un pēc ēšanas, pēc tualetes apmeklējuma vai pēc pastaigas ārā. Roku mazgāšanu jāveic vismaz 40 sekundes. Roku nosusināšanai jālieto vienreiz lietojamie dvieļi.
76. Skolas darbiniekiem un izglītojamiem redzamās vietās tiek izvietotas skaidri salasāmas norādes par 2 m distances ievērošanu no citām personām.
77. Izglītojamiem un Skolas darbiniekiem iespēju robežās ir jāievēro spēkā esošie savstarpējās distancēšanās noteikumi.
78. Klašu audzinātāji veic izglītojamo instruēšanu par pareizu higiēnas ievērošanu.
79. Atradoties skolā izglītojamiem un darbiniekiem jālieto maiņas apavi. Izglītojamā likumiskiem pārstāvjiem vai personām, kas realizē izglītojamā aizgādību (turpmāk – izglītojamā vecāki), viņu pilnvarotas personām un citām trešām personām jābahīlas. Pēc apavu maiņas jāmazgā rokas.
80. Par maiņas apavulietošanu izglītojamiem atbildīgs ir klases audzinātājs (-ja).
81. Skola nodrošina, ka izglītojamie un darbinieki pēc iespējas lieto tikai personīgos rakstāmpiederumus un mācību līdzekļus. Skolotāji skaidro un iespējurobežāsmazina to nodošanu no vienas personas citai.
82. Iespēju robežās Skola samazina kopīgi lietojamo virsmu un priekšmetu skaitu (t.sk. skārienjutīgie ekrāni, datori/tastatūras/peles u.c.). Gadījumos, kad to nav iespējams īstenot, piemēram, datorklases, elektroniskais stundu saraksts Skolas koplietojamās telpās u.tml., ēkas dienas dežurantiem ir pienākums pastiprināti tūrit un dezinficēt iepriekš minētās koplietošanas virsmas.
83. Koplietošanas telpās tiek aizliegta izglītojamo pulcēšanās. Skolā tiek ievēroti spēkā esošas Veselības ministrijas noteiktās epidemioloģiskās un sanitāri higiēniskās prasības.

IX. Izglītojamo vecāku un citu trešo personu uzturēšanās Skolā.

84. Iepriekš saskaņojot ar klases audzinātāju vai skolas administrāciju, skolas telpās drīkst uzturēties skolēnu vecāki, aizbildņi vai radnieki.

85. Izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem mācību procesa laikā skolā ieeja tiek aizliegta, izņemot, apmeklējot Skolas vadību.
86. Izglītojamo likumiskie pārstāvji apmeklējot Skolas vadību, ievēro valstī noteiktās prasības un šos kārtības noteikumus attiecībā uz higiēnas un dezinfekcijas prasībām publiskās iestādēs.
87. Vecākiem, apmeklējot Skolu klātienē, nepieciešams ievērot papildu drošības pasākumus Covid-19 mazināšanai, ievērot 2 m distanci un izmantot sejas aizsegu, ja esat riska grupā.
88. Izglītojamā vecākiem vai viņu pilnvarotajām personām ir tiesības pavadīt izglītojamo uz Skolu, kā arī sagaidīt pēc mācību stundām vai citām nodarbībām, uzturoties Skolas vadības norādītajā vietā.
89. Izglītojamo vecākiem un viņu pilnvarotajām personām aizliegts brīvi pārvietoties pa Skolas telpām.
90. Nepieciešamību izglītojamo vecākiem un viņu pilnvarotajām personām satikt izglītojamo mācību procesa norises laikā savlaicīgi nepieciešams saskaņot ar izglītojamā klases audzinātāju.
91. Izglītojamo likumiskiem pārstāvjiem saziņai ar Skolu (klases audzinātāju, mācību priekšmeta skolotāju, u.tml.) izmantot tālruni, WhatsApp vai e-pastu.
92. Trešo personu (ārpakalpojumu sniedzēju, pašvaldības darbinieku, saimnieciskā darba nodrošināšanas personu u.c.) uzturēšanās Skolā iepriekš attālināti jāaskaņo ar Skolas dibinātāju vai Skolas direktoru. Ierodoties skolā, jāreģistrējas pie Skolas dežuranta, jālieto sejas aizsargmaska, jāievēro Skolā noteiktie epidemioloģiskie drošībasnoteikumi.
93. Skola organizē izglītojamo pieņemšanu un nodošanu likumiskajiem pārstāvjiem pie Skolas ieejas vai nepieciešamības gadījumā otrajā stāvā, ievērojot iespēju distancēties.
94. Izglītojamo ieiešana skolā un iziešana no skolas tiek organizēta pa divām ieejām (no Kr.Baronas iela un no sētas).

X. SKOLAS Telpās ierasties un uztureties aizliegts:

95. Personām, kurām noteikta pašizolācija.
96. Personām, kurām noteikta mājas karantīna vai stingrā izolācija.
97. Personām, kurām ir elpošanas ceļu infekcijas pazīmes.

XI. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI.

98. Ar kārtību tiek iepazīstināti Skolas darbinieki, izglītojamie un izglītojamo likumiskie pārstāvji. Iepazīšanos ar kārtību Skolas darbinieki un izglītojamie apstiprina ar savu personisko parakstu.
99. Tā tiek publicēta skolas mājas lapā www.experiment.lv un nosūtīta vecākiem.
100. Kārtībā var tikt veikti grozījumi atbilstoši valstī noteiktajam epidemioloģiskajam stāvoklim.
101. Kārtība tiek saskaņota ar Skolas dibinātāju un ir apstiprināta 2020. gada 23. augusta Skolas vadības sēdē.

Direktore

Marija Pekarska